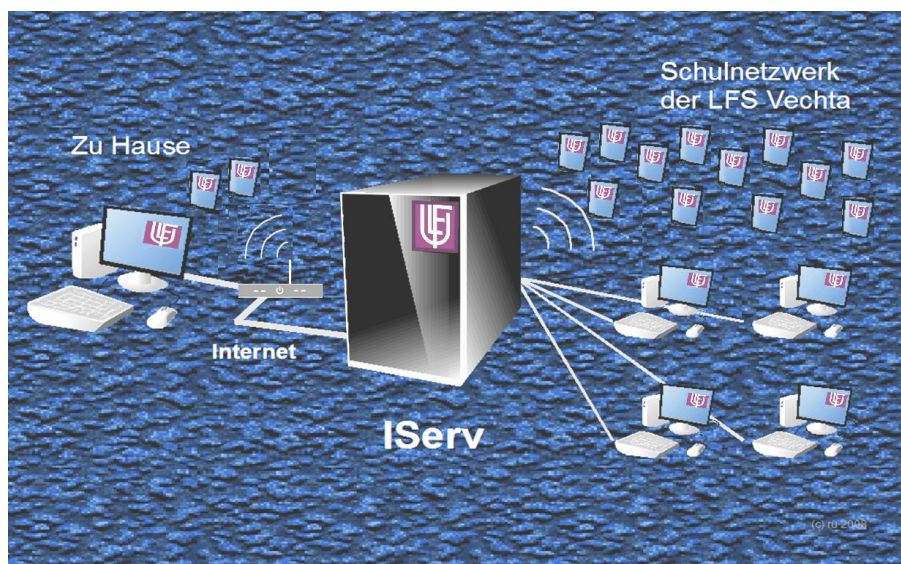


# ISERV-NUTZUNGSORDNUNG

## (I) ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND HINWEISE ZU „ISERV“

### VORBEMERKUNGEN - WAS IST „ISERV“?

Die Liebfrauenschule Vechta bietet mit ihrer Schulplattform „IServ“ für die Mitglieder ihrer Schulgemeinschaft umfangreiche Kommunikations- und Datentransfermöglichkeiten an. Diese können mit einem individuellen „User<sup>1</sup>-Account“ und einem beliebigen digitalen Endgerät sowohl im lokalen Schulnetzwerk als auch über das Internet von außerhalb der Schule genutzt werden.



So ist es z.B. möglich, dass Dateien, die im Unterricht auf dem IServ gespeichert werden, anschließend zu Hause weiter bearbeitet werden können. Umgekehrt können auch zu Hause vorbereitete Dateien (z.B. Lernhilfen, Aufgaben, Präsentationen) abgerufen werden. Dabei wird grundsätzlich zwischen einem eigenen Dateiverzeichnis („Home“) und Gruppenordnern („Groups“) unterschieden. Während das eigene „Home“-Verzeichnis einen individuell geschützten Bereich zur Verfügung stellt, der für andere User nicht einsehbar ist, lassen sich Gruppenordner mit verschiedenen anderen Usern gleichberechtigt gemeinsam nutzen. Durch eine verschlüsselte Übertragung und die Mitgliedschaft in sog. „IServ-Gruppen“ wird sicherstellt, dass diese Daten nur bestimmten Userkreisen (z.B. Klassen, Kursen, AGs, SV usw.) zugänglich sind.

In ähnlicher Weise bietet IServ auch Foren, Videokonferenz<sup>2</sup>- und Messengerräume an. Öffentliche Foren bzw. VK- und Messengerräume stehen allen registrierten IServ-Usern offen, während Gruppenforen bzw. -räume nur von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können. Von „außen“, d.h. für nicht-registrierte IServ-User sind diese Bereiche nicht zugänglich – abgesehen von VKs, zu denen ggfs. per Link externe Personen eingeladen werden können.

Zudem erhalten alle IServ-User ein kostenloses und werbefreies E-Mail-Konto.

<sup>1</sup> Der Begriff „User“ wird hier synonym für registrierte Benutzerinnen und Benutzer unseres IServ verwendet.

<sup>2</sup> Kurz: VK

Eigene Websites („Homepages“) oder sog. „File-Sharing-Bereiche“, die unbeschränkt über das Internet erreichbar sind, werden vom IServ der Liebfrauenschule Vechta gGmbH aus rechtlichen Gründen nicht bereitgestellt.

Mit unserem IServ steht allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft somit eine komfortable Methode der Datenspeicherung und des Datenaustauschs zur Verfügung, von der wir uns eine intensivere Kommunikation, eine zeitgemäße digitale Lernumgebung und einen effizienten Informationsaustausch erhoffen, die unser Schulleben bereichern.

Weitere Informationen zur Schulplattform „IServ“ finden sich (ohne Gewähr) auch auf der Herstellerwebsite unter <https://iserv.de/doc/>.

---

## DER ISERV-ZUGANG ("ISERV-ACCOUNT")

Für den Zugang zu unserem IServ ist ein individueller „User-Account“ erforderlich; eine anonyme Anmeldung ist hingegen nicht möglich. Jedes Mitglied unserer Schulgemeinschaft kann einen solchen persönlichen IServ-Zugang erhalten. Dies gilt auch für speziell einzurichtende IServ-Gruppen, z.B. für Klassen, Kurse und Arbeitsgemeinschaften. Die Accounts der Schülerinnen und Schüler werden i.d.R. zu Beginn des Schuljahres automatisch generiert bzw. aktualisiert. Einrichtung und Verwaltung dieser Accounts erfolgen durch die IServ-Administratoren bzw. die Schulverwaltung. Voraussetzung für die Freischaltung des IServ-Accounts ist in jedem Fall, dass die vorliegende IServ-Nutzungsordnung anerkannt wird. Eine entsprechende Einverständniserklärung, die bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern auch von den jeweiligen Erziehungsberechtigten zu unterschreiben ist, findet sich im Anhang.

Unser IServ ist mit jedem beliebigen Webbrowser bzw. per IServ-App über die Adresse <https://www.lfs-vechta.de> erreichbar. Auch auf der Schulwebsite (<https://www.liebfrauenschulevechta.de>) findet man einen entsprechenden Link zur IServ-Anmeldung („IServ-Login“).



Der Zugangsname, der in der ersten Zeile des IServ-Anmeldeformulars unter „Account“ anzugeben ist, wird nach dem Muster „vorname.nachname“ (für Schüler/innen) oder „frau.nachname“ bzw. „herr.nachname“ (z.B. bei Lehrkräften) aus dem Benutzernamen gebildet und bei der Einrichtung des Accounts von den IServ-Administratoren festgelegt. Externe Schülerinnen und Schüler der Liebfrauenschule erhalten als Bestandteil ihres Zugangsnamens ein entsprechendes Postfix (z.B. „vorname.nachname.kst“, „vorname.nachname.gav“). Der Zugangsname besteht nur aus Kleinbuchstaben, jedes Leerzeichen wird durch einen Punkt ersetzt, und Umlaute sind amerikanisiert. Z.B. wird aus einem „ä“ ein „ae“, aus einem „ß“ ein „ss“.

Das Passwort ist zunächst vorläufig und muss bei der ersten Anmeldung sowie in regelmäßigen Abständen individuell gesetzt bzw. erneuert werden.

Der IServ-Zugang ist aus rechtlichen Gründen nur mit einem verschlüsselten Übertragungsprotokoll („https“) möglich.

Nach erfolgreicher IServ-Anmeldung stellt der Webbrowser bzw. die IServ-App die individuelle IServ-Startseite des Users dar, den sog. „IDesk“.



Weitere Informationen dazu finden sich unter <https://www.iserv.de/doc/idesk/>.

Der IServ-Zugriff im lokalen Schulnetz erfolgt ebenfalls mit diesem Account. Neben der Weboberfläche bzw. der IServ-App gibt es auf den schulischen PCs in den Computerräumen zusätzlich die Möglichkeit, auf die IServ-Dateibereiche über sog. „Netzlaufwerke“ zuzugreifen. Nach der individuellen Anmeldung am jeweiligen PC stehen unter Windows das Netzlaufwerk H: („home auf iserv“) für das eigene IServ-Dateiverzeichnis und das Netzlaufwerk G: („groups auf iserv“) für die Ordner der IServ-Gruppen, in denen der jeweilige User Mitglied ist, wie lokale Speichermedien zur Verfügung.

---

## DIE ERSTEN SCHRITTE NACH DER FREISCHALTUNG

Mit der Freischaltung der Zugangsberechtigung durch die IServ-Administratoren erhält jeder IServ-User ein vorläufiges Passwort. Es muss umgehend durch ein sicheres Passwort ersetzt werden. Dies wird automatisch nach der ersten Anmeldung vom System gefordert (nähere Hinweise dazu s. <https://www.iserv.de/doc/idesk/>). Weitere Passwortänderungen werden unter dem IServ-Menüpunkt „Verwaltung > Passwort“ vorgenommen. Der User hat Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist und möglichst nicht vergessen wird. Vergisst ein User sein Passwort dennoch, kann eine seiner Lehrkräfte oder ein IServ-Administrator dies auf Wunsch zurücksetzen.

Bei der „Inbetriebnahme“ des Accounts sollten unter dem Menüpunkt „Profil > Persönliche Daten“ nur diejenigen Informationen eingegeben werden, die allen Usern von IServ zugänglich sein sollen.

---

## E-MAIL

Jede Zugangsberechtigung schließt ein eigenes E-Mail-Konto ein. Die E-Mail-Adresse besteht aus dem individuellen Zugangsnamen und dem Zusatz „@lfs-vechta.de“. Für Schüler/innen wird er i.d.R. nach dem Muster „vorname.nachname@lfs-vechta.de“ gebildet (s.o.).

---

## GRUPPENORDNER, FOREN UND MESSENGERRÄUME

Für den Informationsaustausch besonders geeignet sind die Gruppenordner, Foren und Messengerräume. Zu diesen Bereichen haben nur die angemeldeten Mitglieder der jeweiligen IServ-Gruppe Zugang. Die Verwendung des Messengers bietet sich insbesondere per IServ-App auf mobilen Endgeräten an.

---

## AUFGABEN

Über das Aufgabenmodul können Lehrkräfte ihren Lerngruppen termingebundene Aufgaben stellen. Nähere Informationen dazu findet man unter <https://www.iserv.de/doc/modules/exercise/>.

---

## VIDEOKONFERENZEN

Zur Durchführung von Videokonferenzen steht in IServ ein entsprechendes Modul zur Verfügung. Durch spezielle Links können ggfs. auch externe Personen von den Lehrkräften dazu eingeladen werden (Näheres unter <https://www.iserv.de/doc/modules/videoconference/>).

---

## ABMELDUNG

Die IServ-Abmeldung sollte auf einem stationären Gerät (z.B. auf einem PC im Computerraum) immer durch den IDesk-Menüpunkt „Abmelden“ vorgenommen werden. Wird der PC nicht heruntergefahren, muss an den schulischen PCs zusätzlich eine Windows-Abmeldung erfolgen, weil ansonsten die o.g. Netzlaufwerke (z.B. zum eigenen „Home-Verzeichnis“) verbunden bleiben und somit jeder folgende Benutzer dieses PCs darauf uneingeschränkten Zugriff hat.

Derjenige User, der den schulischen Computer nicht vollständig heruntergefahren hat, haftet für alle damit im Zusammenhang stehenden Schäden im Innen- und Außenverhältnis. Gleiches gilt auch für denjenigen, der an einem nicht ordnungsgemäß heruntergefahrenen schulischen Computer rechtswidrig auf der Grundlage der Daten des vorherigen Nutzers weiter am Computer Daten verarbeitet.

Eine Abmeldung z.B. in der IServ-App auf einem zugangsgeschützten und ausschließlich vom jeweiligen User selbst genutzten digitalen Endgerät ist hingegen nicht erforderlich.

## (II) REGULARIEN ZUR IT- UND ISERV-NUTZUNG IM EINZELNEN

1. Die verfügbaren PCs an der Liebfrauenschule Vechta gGmbH sowie die zur Verfügung gestellte IT-Infrastruktur sind nur für schulische Zwecke bestimmt.
2. Die schuleigene IT (PCs, Smartboards, Zubehör etc.) ist pfleglich zu behandeln. Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in den Computerräumen nicht gestattet. Dort dürfen Schultaschen und Kleidung nicht auf den Tischen abgelegt und Kabel nicht umgesteckt werden. Nach Benutzung der PCs in den Computerräumen sind diese immer ordnungsgemäß herunterzufahren. Schäden an der Hard- und Software sowie Funktionsstörungen jedweder Art sind umgehend einer Aufsichts-/ Lehrperson oder einem Administrator anzuzeigen. Für Schäden, die ein User vorsätzlich, grob fahrlässig oder fahrlässig verursacht, ist er zum Schadensersatz verpflichtet. In diesem Zusammenhang sei darauf hingewiesen,

dass Schäden, die vorsätzlich verursacht werden, von einer Privathaftpflichtversicherung, die evtl. von den Eltern des Users abgeschlossen wurde, nicht getragen werden. Insoweit verbleibt es bei der Haftung des Users, wobei es mit hoher Wahrscheinlichkeit bei dessen alleiniger Haftung verbleiben wird.

3. Mit der Einrichtung des IServ-Accounts erhält bzw. wählt der User ein individuelles Passwort. Der User muss dafür sorgen, dass dieses Passwort ebenso wie ein ggfs. mitgeteiltes schulisches WLAN-Kennwort nur ihm bekannt bleibt. „Hacking“ eines anderen Accounts mit geratenen oder erspähten Passwörtern ist als gravierender Verstoß anzusehen und zieht eine Account-Sperre sowie ggfs. zivil- und strafrechtliche Konsequenzen nach sich. Im Wiederholungsfall kommt es zum dauerhaften Ausschluss. Alle Login-Vorgänge werden vom IServ-System protokolliert.
4. Alle Schülerinnen und Schüler sollten in ihrem IServ-Profil ihre aktuelle Klasse bzw. in der Kursstufe ihren Jahrgang eintragen und diesen Eintrag stets aktuell halten. Der Eintrag weiterer Daten (z.B. des Geburtsdatums) geschieht freiwillig. Auch auf dem IServ sollten persönliche Daten nur mit Bedacht und nach dem Grundsatz der Datensparsamkeit veröffentlicht werden.
5. Das Versenden und Empfangen von E-Mails über den IServ-Account geschieht auf eigene Verantwortung des Users. Die Liebfrauenschule Vechta gGmbH haftet in keiner Weise für die Beiträge ihrer IServ-User, weder für E-Mails noch für andere Arten der Kommunikation. Um den reibungslosen Betrieb des E-Mail-Systems zu gewährleisten, gelten zudem folgende Regeln: Nicht erlaubt sind das Versenden von Massenmails („Spam“), Joke- und Fake-Mails, der Eintrag in Mailinglisten und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten von anderen Anbietern auf die eigene IServ-E-Mail-Adresse. Bei Verstößen jedweder Art wird es in jedem Falle bei der Inanspruchnahme der Schule zu einem internen Regress kommen. Außerdem sollten E-Mail-Anhänge nicht umfangreicher als nötig sein. Zudem darf der private E-Mail-Verkehr über dieses schulische E-Mail-Konto u. a. aus Datenschutzgründen nicht geführt werden.
6. Alle User verpflichten sich zu einer respektvollen Kommunikation miteinander. Dies gilt insbesondere für E-Mails und bei der Verwendung des IServ-Messengers. Andere Messenger wie z.B. WhatsApp dürfen im Übrigen zu schulischen Zwecken aus Gründen des Datenschutzes nicht verwendet werden. Beim Hochladen von Materialien sind Urheberrecht, Jugend- und Datenschutz zu beachten. Dies gilt insbesondere auch für die über das Aufgabenmodul zur Verfügung gestellten Materialien. Sie dürfen nicht ohne schriftliche Erlaubnis des Urhebers weitergegeben werden. Bei Videokonferenzen ist der Datenschutz in besonderer Weise zu beachten. Insbesondere sind Mitschnitte (Screenshots, Bild- und/oder Tonaufnahmen usw.) ohne ausdrückliche Erlaubnis der Beteiligten streng untersagt.
7. Jeder IServ-User erhält einen individuellen Speicherbereich von z.Zt. 10 GB in seinem persönlichen „Home-Verzeichnis“, der zum Speichern von unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden darf. Urheberrecht, Jugend- und Datenschutz sowie weitere gesetzliche Bestimmungen sind zu beachten. Ein Rechtsanspruch der User auf den Schutz ihrer Daten vor unbefugten Zugriffen besteht gegenüber der Liebfrauenschule Vechta gGmbH nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Liebfrauenschule Vechta gGmbH auf die verlustfreie Sicherung der gespeicherten Daten. Es wird daher dringend empfohlen, regelmäßig Sicherungskopien wichtiger Dateien auf eigenen Speichermedien anzulegen.
8. Die Kommunikation mit unserem IServ muss stets verschlüsselt (per „https“) erfolgen, um eine möglichst hohe Sicherheit bei der Datenübertragung zu erreichen. Eine Geheimhaltung von Daten, die über das lokale Netzwerk bzw. das Internet übertragen werden, kann seitens der Liebfrauenschule Vechta gGmbH nicht gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im lokalen Netzwerk bzw. im Internet auf jedwede Art und Weise kommt einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber der Liebfrauenschule Vechta gGmbH auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.

9. Das dauerhafte Ablegen von Dateien auf den lokalen Speichermedien der in der Liebfrauenschule zugänglichen PCs, also außerhalb von IServ, ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage gelöscht. Das Installieren von Software bzw. Ändern von Systemeinstellungen bzw. Hardware auf diesen Geräten ist nicht gestattet.
10. Die Nutzung des Internets zu schulischen Zwecken (z.B. Recherche im Unterricht) ist erwünscht. Der gezielte Aufruf jugendgefährdender Inhalte und die private Nutzung des Internets (z.B. geschäftliche Transaktionen) sind hingegen verboten. Der Zugriff auf das Internet wird vom IServ-System durchgehend protokolliert, so dass z.B. bei strafrechtlichen Ermittlungen auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Für den Internetzugang werden Webfilter eingesetzt, die laufend aktualisiert werden. Allerdings kann die Liebfrauenschule Vechta gGmbH technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten, E-Mails etc. mit strafrechtlich relevanten oder jugendgefährdenden Inhalten nicht garantieren. Die Nutzung von Online-Diensten und professionellen Datenbanken kann mit der Entstehung von Kosten verbunden sein. Es sollte grundsätzlich vermieden werden, derartige Online-Dienste in Anspruch zu nehmen. Sollte hiergegen verstoßen werden, können diese Kosten im Innenverhältnis dem User gegenüber geltend gemacht werden. Durch das Betätigen bestimmter Schaltflächen können bei einigen Internetseiten Verträge bewusst oder unbewusst abgeschlossen werden. Der User hat sich daher vorab gründlich darüber zu informieren, ob die Inanspruchnahme bestimmter Seiten Kosten auslösen kann. Bei sich insoweit ergebenden Unklarheiten ist die Seite sofort zu verlassen. Die Liebfrauenschule Vechta gGmbH ist mit dem Abschluss von entsprechenden Verträgen nicht einverstanden bzw. nur nach vorheriger schriftlicher Erlaubnis. Diese gestattet es daher auch nicht, Leistungen entsprechender Seiten in Anspruch zu nehmen. Sollte es gegenüber der Liebfrauenschule Vechta gGmbH bei einem Verstoß gegen die vorstehenden Punkte zu einer Inanspruchnahme durch den Anbieter der Seiten kommen, behält sie sich vor, diese Kosten im Innenverhältnis in voller Höhe an den jeweiligen User weiterzugeben. Ferner behält sich die Liebfrauenschule Vechta gGmbH vor, bei entsprechenden Verstößen den User von einer weiteren Nutzung des IServ-Zugangs auszuschließen.
11. Im Unterricht können eigene digitale Endgeräte (Tablets, Notebooks, Smartphones etc.) und insbesondere das schulische WLAN (nur) zu unterrichtlichen Zwecken genutzt werden, sofern die aufsichtsführende Lehrkraft dies gestattet. Allerdings sollte zur Entlastung unseres Funknetzes pro User lediglich ein einziges Endgerät verwendet werden, d.h. Smartphones sind i.d.R. während des Unterrichts auszusuchen bzw. in den Flugmodus zu versetzen. – Die Bestimmungen dieser Nutzungsordnung finden auch beim Einsatz eigener digitaler Endgeräte in der Schule uneingeschränkte Anwendung.
12. Mit Unterschrift werden die Bestimmungen dieser IServ-Nutzungsordnung ausnahmslos anerkannt. Verstöße führen zu einer befristeten, in gravierenden Fällen sogar zu einer dauerhaften Sperrung des IServ-Accounts. Darüber hinaus können grobe Verstöße ggfs. weitergehende disziplinarische und/ oder zivil- bzw. strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
13. Der IServ-Account wird mit Beendigung des Schulverhältnisses gelöscht. Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche seitens der Liebfrauenschule Vechta gGmbH gegenüber dem ehemaligen User im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung bleiben davon jedoch unberührt. Aus technischen Gründen erfolgt die endgültige Löschung des Accounts i.d.R. aber erst nach Ablauf einer Frist sechs Monaten (vgl. Datenschutz-Information).
14. Sollten Teile der vorstehenden Bestimmungen unwirksam werden, bleiben die übrigen in Kraft.



### (III) DATENSCHUTZ-INFORMATION FÜR DIE NUTZUNG VON ISERV

#### VERANTWORTLICHER

Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die Liebfrauenschule Vechta gGmbH, Marienstr. 4, 49377 Vechta, E-Mail: [Sekretariat@liebfrauenschulevechta.de](mailto:Sekretariat@liebfrauenschulevechta.de), Tel.: 04441-966-102, Datenschutzkoordinator: Herr Tischler, E-Mail: [armin.tischler@lfs-vechta.de](mailto:armin.tischler@lfs-vechta.de).

#### VERANTWORTLICHER BESCHREIBUNG DER DATENVERARBEITUNG, ZWECKE UND DATENARTEN

##### WOHER KOMMEN MEINE DATEN UND WELCHE DATEN WERDEN VERARBEITET?

- Anmeldeinformationen werden für jeden User von der Schule erstellt.
- Die Zuordnung zu Gruppen und die damit verbundenen Rollen und Rechte erfolgt anhand von Informationen aus der Schulverwaltung. Ein Teil der Daten dort wurde bei der Anmeldung an der Schule angegeben.
- Weitere Daten entstehen bei der Nutzung von IServ im Unterricht und bei der Vor- und Nachbereitung des Unterrichts.
- Vom User selbst eingegebene Daten (z.B. Kontaktdaten, Nickname, Geburtstag) und getätigte Einstellungen (z.B. Benachrichtigungen, Sichtbarkeit von persönlichen Informationen)
- Benutzerdaten (z.B. Anmeldenamen, Passwort, Gruppenzugehörigkeit, Berechtigungen)
- Vom User erzeugte und eingestellte Inhalts- und Kommunikationsdaten (z.B. Dokumente, Audioaufnahmen, Nachrichten und Kommentare, Forenbeiträge, Antworten bei Umfragen und Kurswahlen)
- Technische Nutzungsdaten (z.B. erzeugte Dateien, Erstellungsdatum, Versionen, Fehlermeldungen, letzter Login, IP-Adresse, Browser)
- Im Falle einer Teilnahme an einer Videokonferenz werden neben Bild- und Tondaten zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Raumes, IP-Nummer des Users und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung werden ggf. Inhalte von Freigaben der User verarbeitet. Eine Speicherung der Daten durch die Schule erfolgt nicht. Speicherung solcher Daten von Einzelpersonen wird in der Nutzungsordnung geregelt.

##### WOFÜR WERDEN MEINE DATEN VERWENDET (ZWECK DER VERARBEITUNG)?

- Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht
- Kommunikation zwischen Mitgliedern der Schulgemeinschaft
- Verwaltung von Rechten und Rollen der User entsprechend der Funktion (Schülerin/ Lehrkraft) und der Zugehörigkeit zu Klassen und Gruppen
- Technische Bereitstellung von für die Verwaltung und Nutzung der IServ erforderlichen Diensten
- Sicherheit und Funktionalität dieser Dienste

##### RECHTSGRUNDLAGEN FÜR DIE DATENVERARBEITUNG

Die Verarbeitung der technischen Daten zur Bereitstellung von IServ und der Daten zur Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht mit IServ erfolgt auf der Grundlage von §31 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 5 des Niedersächsischen Schulgesetzes. Private Angaben unter Persönliche Daten werden auf der Grundlage einer Einwilligung gem. § 6 Abs. 1 lit. b KDG verarbeitet.

---

## WEITERGABE IHRER DATEN

Je nach gewählter IServ Konfiguration, werden von der Schule von IServ GmbH angebotene Dienstleistungen bzw. Service-Module genutzt, etwa das Fernwartungs-Modul.

Diese Personen können nach Weisung durch die Schulleitung Zugriff auf IServ erhalten:

- Von der Schule/ vom Schulträger beauftragte Mitarbeiter/ beauftragter Dienstleister (z. Zt. HKR IT Solutions GmbH) zur Administration und oder Wartung des IServ Servers der Schule
- Mitarbeiter von IServ GmbH für Support und Fernwartung - nur auf Weisung der Schule

**Innerhalb der Schule** wird der Zugriff auf die Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch das Rechte- und Rollenkonzept geregelt.

- Schulleitung - Kann alle Daten aller Personen einsehen, jedoch nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsordnung und nach vorheriger Information der User und im Beisein von Zeugen - *Vier-Augen-Prinzip*)
- Schulischer Administrator - alle Daten aller Personen (auf Weisung der Schulleitung)
- Lehrkräfte<sup>3</sup> - Eigene Daten und Daten von SuS<sup>4</sup> und Lehrkräften entsprechend ihrer Funktion und Freigaben durch die Personen selbst
- SuS - Eigene Daten und Daten von Mitschülern entsprechend Freigaben von Lehrkräften oder MitschülerInnen

Personen von **außerhalb der Schule** erhalten nur Zugriff auf Daten, wenn ein Gesetz es ihnen gestattet:

- Eltern bei Freigabe durch SuS
- Eltern und (ehemalige) SuS (Auskunftsrecht § 17 KDg)
- Ermittlungsbehörden im Fall einer Straftat

---

## LÖSCHUNG IHRER DATEN

Die Benutzerdaten von Schülern und Lehrkräften werden solange gespeichert wie diese Personen

- IServ nutzen,
- an der Schule SuS oder Lehrkräfte sind,
- der Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Daten nicht widersprochen haben.

Nach Beendigung der Nutzung von IServ, Verlassen der Schule bzw. Ende des Dienstes an Schule oder Widerspruch in die Verarbeitung, werden die Daten des Users innerhalb von sechs Wochen durch die Schule aus IServ gelöscht. Gelöschte Benutzerkonten werden sicherheitshalber noch für 90 Tage durch den Server gespeichert und danach endgültig automatisch vom Server gelöscht.

- Unterrichtsdaten werden am Schuljahresende gelöscht. Inhalte der User bleiben davon unberührt. Daten im Zusammenhang mit einem e-Portfolio werden für die gesamte Schulzeit gespeichert.

---

<sup>3</sup> incl. MitarbeiterInnen im pädagogischen Bereich

<sup>4</sup> Schülerinnen und Schülern



- Daten im Zusammenhang mit der Erstellung und Verwaltung von Benutzerkonten für die Nutzung von IServ, die in der Schulverwaltung vorliegen, werden entsprechend VO-DV I §9 bzw. VO-DV II §9 für 5 Jahre (außerhalb von IServ) aufbewahrt.
- Benutzer haben jederzeit die Möglichkeit, von ihnen erstellte Inhalte und Einträge unter „Profil/ Persönliche Daten“ und „Adressbuch“ eigenständig zu löschen.
- Logdateien im Zusammenhang mit der Nutzung von IServ durch einzelne Benutzer werden vom Server automatisch nach sechs Monaten gelöscht.
- Die Daten gelöschter IServ-User werden bis zu ihrer endgültigen Löschung gesperrt.

---

## IHRE RECHTE

Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 17 KDG), Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG), Recht auf Löschung nach Maßgabe des § 19 KDG, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Maßgabe des § 20 KDG, Recht auf Datenübertragbarkeit nach Maßgabe des § 22 KDG

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. f oder g KDG verarbeitet, steht Ihnen das Recht zu, nach Maßgabe des § 23 KDG gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Bitte richten Sie den Widerspruch an: [herr.tischler@lfs-vechta.de](mailto:herr.tischler@lfs-vechta.de).

Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: Katholische Datenschutzaufsicht Nord (E-Mail: [info@kdsa-nord.de](mailto:info@kdsa-nord.de)).

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG verarbeitet, kann die hierzu erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden. Bitte richten Sie den Widerruf an: [herr.tischler@lfs-vechta.de](mailto:herr.tischler@lfs-vechta.de).

Unseren Datenschutzbeauftragten (datenschutz nord GmbH) erreichen Sie über [kirche@datenschutz-nord.de](mailto:kirche@datenschutz-nord.de).

Fassung vom 28.8.2023 (Tis)



Liebfrauenschule Vechta

## Erklärung

Hiermit erkläre ich mich mit der **IServ-Nutzungsordnung** der Liebfrauenschule Vechta gGmbH in der jeweils gültigen Fassung einverstanden. Die darin enthaltene **Datenschutz-Information** zur IServ-Nutzung habe ich zur Kenntnis genommen.

Verstöße gegen die IServ-Nutzungsordnung der Liebfrauenschule Vechta gGmbH führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meines IServ-Accounts/ des IServ-Accounts meiner Tochter/ meines Sohnes.

---

Name des Users (bitte in Druckbuchstaben und deutlich schreiben)

---

Bei Schüler/innen: Klasse bzw. Jahrgang – bei Gastschüler/innen auch die Stammschule

---

Ort, Datum, Unterschrift des Users

Ich/Wir nehme(n) zur Kenntnis, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Webseiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich/Wir habe(n) meiner/unserer Tochter / meinem/unserem Sohn den Zugriff auf entsprechende Seiten ausdrücklich verboten.

---

Ort, Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen)